



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. AMABILE"-AVELLINO

Prot. 0005885 del 06/10/2023

VI-2 (Uscita)

•

All'Albo

All'amministrazione trasparente

Al sito web

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Titolo del progetto: Progetto: Uno sguardo 4.0 al futuro

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25526

CUP: G34D23001120005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO i criteri di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 164.644,23;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la nota AOGABMI.U0049387 del 18/03/2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Azioni di potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione (D.M. 218/2022) "Progetto: Uno sguardo 4.0 al futuro" è stato firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

RICHIAMATE le decisioni degli OO.CC. Con le quali è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

ART.1 - AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti (**FIGURA A**)
- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale (**FIGURA B**)

ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- n° 70 ore circa complessive per il personale amministrativo (**FIGURA A**);
- n° 70 ore circa complessive per il personale amministrativo (**FIGURA B**);

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



ART.3 - RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Il corrispettivo lordo per la figura dell'**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (FIGURA A)** è stabilito in € 1.346,80 (Euro milletrecentoquarantasei/80), inteso quale importo onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica rapportati alle ore effettivamente prestate. Il costo orario ammissibile è di € 19,24 per un totale di ore pari 70;

Il corrispettivo lordo per la figura dell'**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (FIGURA B)** è stabilito in € 1.346,80 (Euro milletrecentoquarantasei/80), inteso quale importo onnicomprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica rapportati alle ore effettivamente prestate. Il costo orario ammissibile è di € 19,24 per un totale di ore pari 70;

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 4 - COMPITI

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

ART. 5 - PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo il modello "**ALLEGATO A**" entro le ore 10:00 del 13/10/2023, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

ART. 7 - AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iteamabile.edu.it/>

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Prof.ssa Antonella Pappalardo.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Pappalardo

(DocumentofirmatodigitalmenteaisensideID.lgs82/2005ess.mm.ii.)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Istanza di partecipazione Supporto Operativo



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



Il/la sottoscritto/a

DICHIARA,

altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento delle attività assegnate:

- Affidamento di incarico;
- Impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto;
- Partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- Carta di identità in corso di validità;

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'I.T.E. "L. Amabile" di Avellino (AV) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____