



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -
EMAIL AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT – AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB WWW.ITEAMABILE.EDU.IT TEL. 0825 -1643269
C.M. AVTD03000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

ODS N. 40

AVELLINO 27/01/2022

➤ Ai Collaboratori Scolastici ed agli Assistenti
Tecnici

Oggetto: disposizione di servizi aggiornata al 27/01/2022.

- Vista la circolare n. 106 del Dirigente Scolastico in data 05/11/2021, relativa all'organizzazione degli accessi/uscite con l'ORARIO DEFINITIVO dall' 08/11/2021;
- Visto il Piano delle attività del DSGA a.s. 2021/2022
- Tenuto conto degli orari scaglionati delle lezioni;
- Uscita biennio alle ore 12,35 ed il martedì' e il giovedì' alle ore 13,25;
- Uscita triennio alle ore 13.25 ed il martedì' ed il giovedì' alle ore 14,15;
- Considerato che è necessario garantire i normali compiti di pulizia/ assistenza/sorveglianza per l'ingresso scaglionato degli alunni nonché al fine di garantire un'adeguata sanificazione degli ambienti nel rispetto delle norme di prevenzione anti COVID 19;

➤ PIANO TERRA

Nominativo	Orario di servizio	Compiti assegnati
1.PESCE BIAGIO	7.45-13.45	<ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione accessi con riconoscimento del green pass e rilevazione temperatura; ✓ pulizia giornaliera atrio interno ed esterno, saletta server ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ servizio esterno il giovedì salvo inderogabili esigenze
2.CUCCINIELLO GIUSEPPINA	8.30-14.30	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il sabato pulizia delle classi 4H-4C-5D ✓ Supporto uffici e pulizia uffici bagni e corridoio ✓ Vigilanza reception
3.D'AVELLA GIUSEPPINA	8.00-14.00	<p>Piano TERRA collocazione: lato ingresso ala nuova</p> <p>GESTIONE INGRESSI/USCITE controllo e vigilanza spazi–</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPPORTO RECEPTION ✓ Pulizia aule biennio 1A e 2D

PIANO PRIMO

Nominativo	ORARIO DI SERVIZIO	Compiti assegnati
4. AVINO MICHELINA	dal lunedì' al sabato 8,00/14,00 BIENNIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pulizia classi 1C-2E-2A- 2B con spazi annessi ✓ Controllo e vigilanza piano fino all'ingresso dei colleghi ✓ Apertura e chiusura : <ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i box nelle aule 2. dei laboratori utilizzati
5.BUONAVITA SILVANA.	Dal lunedì' al sabato 8.30/14.30 BIENNIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pulizia classi biennio 1B- 1E -1D ✓ Pulizia bagni e corridoi annessi ala vecchia ✓ controllo e vigilanza spazi
6.GUNGUI MARIA	Lun-mart-merc.- ven-sab 08.30- 14.30 Mar/gio 09.30- 15.30 TRIENNIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pulizia classi triennio 4G - 3D- ✓ in collaborazione bagni e spazi annessi ✓ Laboratorio informatica N. 1 ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Supporto apertura/chiusura : <ol style="list-style-type: none"> 1.box nelle aule 2. dei laboratori utilizzati
7. FIERRO DOMENICO	Dal lunedì al sabato 8,15/14,15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lunedì-merc-venerdì' pulizia scale dx- sx: <ul style="list-style-type: none"> -Pulizia scale giorni pari scala destra -Pulizia scale giorni dispari scala sinistra ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ supporto apertura/chiusura box nelle aule

I collaboratori scolastici assegnati al primo piano provvederanno alla pulizia SETTIMANALE dell' Aula Magna o secondo utilizzo e della sala docenti in collaborazione.

PIANO SECONDO

<p>8.VALENTINO CINZIA</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 8.30-14.30 MAR-GIO ORARIO 09.30-15.30</p>	<p>TRIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pulizia classi 3H-5C-3B - bagni ala nuova e spazi connessi ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Chiusura : <ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i box nelle aule 2. dei laboratori utilizzati
<p>9.CRISCITIELLO/ MEOLI</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 8,00-14.00 MAR-GIO ORARIO 8.30-14.30</p>	<p>BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pulizia laboratorio informatica 2 ✓ Pulizia classi 2C -2F con spazi annessi ✓ Supporto alle pulizie del collega Petrillo Nunzio ✓ controllo e vigilanza spazi
<p>10. CARUSO VITTORIA</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 8.30-14.30 MAR-GIO ORARIO 9.30-15.30</p>	<p>TRIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3G -3E-5A -3A pulizia di tutti spazi annessi ✓ Supporto pulizia bagni con Petrillo Nunzio ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ chiusura box in tutte le aule
<p>11.PETRILLO NUNZIO</p>	<p>ORARIO 8.00-14.00</p>	<p>BIENNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1F-2H-2G e BAGNI ala vecchia ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Apertura box di tutte le aule

PIANO TERZO - TRIENNIO

<p>13. VALENTINO PATRIZIA</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 8.45-14.45 MAR-GIO ORARIO 09.00-15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pulizia classi 5E– 5F – 3I ✓ laboratorio di informatica ala vecchia ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Apertura box di tutte le aule e dei laboratori
<p>14. BASILE MARIA</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 8.45-14.45 MAR-GIO ORARIO 09.00-15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pulizia classi 4I- 3F-4D- 4E ✓ Pulizia bagni ala vecchia ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Jolly per eventuali sostituzioni
<p>15. LOMBARDI FIORAVANTE</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 08.45-14.45 MAR-GIO ORARIO 09.00-15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pulizia 4B-3C ✓ Pulizia laboratorio informatica 3 ala nuova ✓ Pulizia corridoi annessi ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Supporto apertura box di tutte le aule e dei laboratori
<p>16. FUCILE LUIGIA</p>	<p>LUN-MERC-VEN-SAB ORARIO 08.45-14.45 MAR-GIO ORARIO 09.00-15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pulizia classi triennio 4A/5B/4F ✓ Pulizia bagni ala nuova e corridoi ✓ controllo e vigilanza spazi ✓ Jolly per eventuali sostituzioni

➤ CORSO SERALE

<p>17. FORCELLATI MARIA PIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione accessi con riconoscimento del green pass e rilevazione temperatura ✓ dal lunedì al venerdì pulizia delle classi 4H-4C-5D prima dell'accesso dei corsi del serale ✓ Pulizia di tutti gli spazi occupati dal corso serale 	<p>ORARIO ORDINARIO 13,58/21,10 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ</p>
---	--

Tutti i collaboratori scolastici sono invitati a fornire:

- ✓ Attenta vigilanza in particolare durante il cambio dell'ora
- ✓ pulizia quotidiana e sanificazione accurata di tutti gli spazi.
- ✓ Sanificazione dei laboratori ad ogni cambio ora
- ✓ accurata custodia delle chiavi in dotazione
- ✓ controllo accesso delle porte di emergenza
- ✓ gestione delle lim: la mattina apertura box e collocazione del notebook sulla cattedra a fine attività didattica ricollocazione del notebook nel box, ponendo massima attenzione ai cavi. Chiusura del box e riposizionamento delle chiavi nell'apposita cassetta.
- ✓ ordinaria pulizia del piano in orario ordinario, in particolare dei bagni
- ✓ segnalazione immediata di ogni tipo di guasto, malfunzionamento, danno.
- ✓ Puntuale notifica delle Comunicazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA
- ✓ rispetto del divieto di fumo
- ✓ rispetto **dell'orario di servizio**

➤ ASSISTENTI TECNICI

NAVARRETTA SOFIA Orario 8.00/14.00	CONTROLLO TERMOSCANNER SETTORE B LATO CAMPETTO 08.00-08.15
LIBERTINO PIETRO Orario 7.45/13.45	CONTROLLO TERMOSCANNER LATO POSTERIORE INGRESSO DOCENTI E PERSONALE ATA 7.45-08.15
MUSTO ANIELLO Orario 8.00/14.00	CONTROLLO TERMOSCANNER PIANO PRIMO ALA VECCHIA SETTORE 08.00-08.15
IOVANE ANTONIO Orario 8.00/14.00	Supporto apertura box piani 8.00-08.15

Gli ASSISTENTI TECNICI:

- Per l'orario di servizio, faranno riferimento all'espletamento delle attività didattiche nei laboratori come da ultimo prospetto orario ;
- Tenuto conto che sono state già espletate le attività di manutenzione dei laboratori;

Durante le ore in cui gli assistenti tecnici non sono impegnati nel laboratorio o nella manutenzione saranno di supporto all'amministrazione.

Le presenti disposizioni avranno valenza fino a nuova definizione.

Tutti i COLLABORATORI SCOLASTICI supporteranno i colleghi del piano nella pulizia degli spazi assegnati in considerazione del nuovo orario di uscita delle classi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Pappalardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93

Il Direttore S.G.A.
Dr.ssa Anna Maria Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93