



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -

EMAIL AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT – AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB WWW.ITEAMABILE.GOV.IT TEL. 0825 -1643269

C.M. AVTD030000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

Comunicazione n.123

Agli alunni
Ai genitori
AI DSGA
Al personale ATA
Al sito web
A Didup
Agli Atti

OGGETTO: SPORTELLO DIDATTICO

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a migliorare le conoscenze disciplinari, migliorare il metodo di studio e le abilità logico-espressive. E' rivolto agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari ed hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante, agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe e a coloro desiderosi di approfondire e potenziare la propria preparazione.

Lo sportello si attiva su richiesta di un minimo 5 alunni e almeno 3 giorni prima. La richiesta deve essere fatta su apposito modello da consegnare alle referenti dell'attività, prof. sse Pompilio/Pirone che provvederanno a formalizzare l'attività in funzione della disponibilità dei docenti.

Si ricorda che l'attività di sportello non sostituisce la lezione curriculare, è organizzato in orario pomeridiano e secondo la disponibilità dei docenti a cui viene fatta la richiesta.

Il modello è disponibile sul sito istituzionale www.iteamabile.edu.it – Documenti - Modulistica Alunni/Famiglie – **Modulo prenotazione sportello didattico.**

In fase operativa, il docente e gli alunni dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale assenza onde evitare disagi reciproci.

Il docente avrà cura di annotare le assenze e le presenze (con firma degli alunni) nonché la tipologia di attività svolte su apposite "schede di registrazione degli interventi didattici" controfirmate dal docente e che, depositate al termine di ogni intervento, attestano il monte ore effettuato.

La durata di ogni attività è generalmente di 1 ora.

Avellino 17/11/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Pappalardo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 Dlgs 39/93)