



Istituto Tecnico Economico  
"Luigi Amabile"



VIA MORELLI E 8  
E [AVTD03000B@ISTRUZIONE.AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.I](mailto:AVTD03000B@ISTRUZIONE.AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.I)

Comunicazione n.133

Agli alunni  
Ai Docenti  
Ai genitori  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web - A Didup  
Agli Atti

### **OGGETTO: SPORTELLO DIDATTICO**

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a migliorare le conoscenze disciplinari, migliorare il metodo di studio e le abilità logico-espressive. E' rivolto agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari ed hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante, agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe e a coloro desiderosi di approfondire e potenziare la propria preparazione.

Lo sportello si attiva su richiesta di un minimo 5 alunni e almeno 3 giorni prima. La richiesta deve essere fatta su apposito modello da consegnare alle referenti dell'attività, prof. Servodio/Parziale che provvederanno a formalizzare l'attività in funzione della disponibilità dei docenti.

Si ricorda che l'attività di sportello non sostituisce la lezione curriculare, è organizzato in orario pomeridiano e secondo la disponibilità dei docenti ai quali viene fatta la richiesta.

Il modello è disponibile sul sito istituzionale [www.iteamabile.edu.it](http://www.iteamabile.edu.it) – Documenti - Modulistica Alunni/Famiglie – **Modulo prenotazione sportello didattico.**

In fase operativa, il docente e gli alunni dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale assenza onde evitare disagi reciproci.

Il docente avrà cura di annotare le assenze e le presenze (con firma degli alunni) nonché la tipologia di attività svolte su apposite "schede di registrazione degli interventi didattici" controfirmate dal docente e che, depositate al termine di ogni intervento, attestano il monte ore effettuato. La durata di ogni attività è generalmente di 1 ora.

Avellino 28/11/2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Pappalardo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 Dlgs 39/93)