



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -

EMAIL AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT – AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB WWW.ITEAMABILE.GOV.IT TEL. 0825 -1643269

C.M. AVTD030000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. AMABILE"-AVELLINO

Prot. 0002182 del 13/04/2022

VII-4 (Uscita)

Avellino 13/04/2022

A TUTTO IL PERSONALE ATA - Sede

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FERIE e FESTIVITA' SOPPRESSE A.S. 2021-22.

Riferimenti: art. 13 CCNL vigente - piano delle attività PROT. 4138 007-05 del 14/09/2021

Con riferimento all'oggetto e tenuto conto che:

- ✓ Le ferie maturate rappresentano un diritto irrinunciabile e pertanto non sono monetizzabili;
- ✓ Il personale ATA ha diritto a fruire delle ferie, anche in maniera frazionata e compatibilmente alle esigenze di servizio;
- ✓ Il CCNL vigente prevede che le ferie maturate debbano essere richieste e fruite dal 1 Luglio al 31 agosto, nel rispetto di quanto programmato nel piano delle attività del DSGA per l'anno scolastico in corso;
- ✓ Compatibilmente alle esigenze di servizio, il personale potrà richiedere le ferie anche per il mese di giugno;
- ✓ Le richieste di ferie con articolazione frazionata, dovranno necessariamente comprendere un periodo di almeno 15 giorni continuativi;
- ✓ Il personale ATA a tempo determinato dovrà usufruire delle ferie e delle festività soppresse maturate, entro il 30/06/2021, che si configura quale termine ultimo di servizio. Pertanto tale personale dovrà presentare la propria richiesta nel rispetto dei criteri indicati per il restante personale.
- ✓ Per la concessione delle ferie sarà necessario assicurare la presenza minima ed in contemporanea di:

4	Assistenti Amministrativi mese di luglio (1 per ogni area)
4	Assistenti Amministrativi mese di agosto (1 per ogni area)
3	Assistenti Tecnici mese di luglio
2	Assistenti Tecnici mese di agosto
6	Collaboratori Scolastici mese di luglio
4	Collaboratori Scolastici mese di agosto

Si invita pertanto il personale della stessa area di appartenenza, a concordare prioritariamente i periodi da fruire, tenuto conto dei criteri indicati, *al fine di evitare inderogabili variazioni d'ufficio.*

Tanto premesso, le S.S.L.L. presenteranno la propria richiesta entro il 30/04/2022.

La concessione delle ferie avverrà garantendo prioritariamente i servizi minimi indicati per ogni settore o ufficio e fatte salve le imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'A.S. 2021-22 e di avvio dell'A.S. 2022-23.

Le richieste di ferie saranno sottoposte al Dirigente Scolastico ed al Dsga, il piano di concessione delle ferie sarà elaborato e predisposto entro il 30/05/2022. Successivamente alla predisposizione ed alla pubblicazione del piano di ferie, non sarà più possibile apportare modifiche, salvo comprovate motivazioni collegate ad esigenze di servizio.

Nel caso di richieste di ferie, che includano periodi coincidenti con unità operative e che pertanto non garantiscano le presenze previste in premessa, sarà applicato il criterio della rotazione, assicurando comunque a tutti non meno di 15 giorni di riposo *consecutivi* nel periodo 1° Luglio – 31 Agosto;

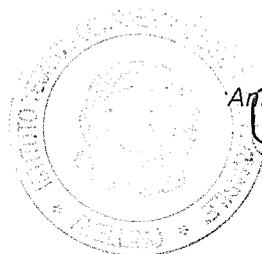
Le ferie maturate e non godute a causa di esigenze di servizio, o per assenze dovute a malattia, potranno essere fruite entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo a quello in cui sono maturate;

Le festività soppresse vanno godute nell'anno scolastico di maturazione e potranno essere richieste con un preavviso di tre giorni.

Le chiusure dei prefestivi, saranno compensate secondo quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto con (Delibera n. 12) Verbale n. 1 del 8/09/2021;

Le ore eccedenti per prestazioni rese al di fuori delle ore di servizio ordinario, saranno liquidate. A richiesta del dipendente, potranno essere compensate con riposi compensativi se prioritariamente concordati con il DSGA e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le prestazioni di ore eccedenti potranno essere compensate con riposi anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica o nei prefestivi con le stesse modalità già citate a garanzia della buona funzionalità e dell'operatività dell'Istituzione Scolastica.



Il Direttore SGA
Anna Maria Ferrara