



Istituto Tecnico Economico *«Luigi Amabile»*



Procedura Prenotazione Incontri Scuola Famiglia

Guida
Genitori



Google Calendar

G Suite for Education




Gmail

Prenotazione colloqui

31

Google Calendar

Al fine di consentire la prenotazione dei colloqui nell'ambito degli incontri scuola famiglia è necessario che i genitori eseguano la seguente procedura:

- Accedere alla pagina di **Calendar** di ricevimento del docente tramite il **link** inviato, dallo stesso, sia su bacheca di Argo che sullo stream di classroom.
- Cliccare sul link ricevuto: è necessario accedere a Google Calendar utilizzando l'account del proprio figlio con dominio **@iteamabile.edu.it**.

3

Prenotazione colloqui



Google Calendar

Nella pagina che si aprirà cliccare sul pulsante **giorno** in alto a destra

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi ◀ ▶ 29 nov – 5 dic 2020 Aggiorna **Giorno** Settimana

	dom 11/29	lun 11/30	mar 12/1	mer 12/2	gio 12/3	ven 12/4	sab 12/5
13:00							
14:00							
15:00			Collo				
16:00			Collo				
17:00			Collo				
18:00			Collo				
19:00			Collo				
20:00							

Prenotazione colloqui

31

Google Calendar

Cliccare sulle **frecche blu** oppure sulla scritta «**spazio successivo disponibile....**» per spostarsi fino al giorno dei colloqui

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi < > lunedì, 30 nov 2020 [Aggiorna](#)

lunedì 11/30

13:00
14:00
15:00
16:00
17:00
18:00
19:00

Non sono disponibili spazi per appuntamenti nell'intervallo di tempo visualizzato.
[Spazio successivo disponibile per l'appuntamento: 1 dic 2020 »](#)

5

Prenotazione colloqui



Google Calendar

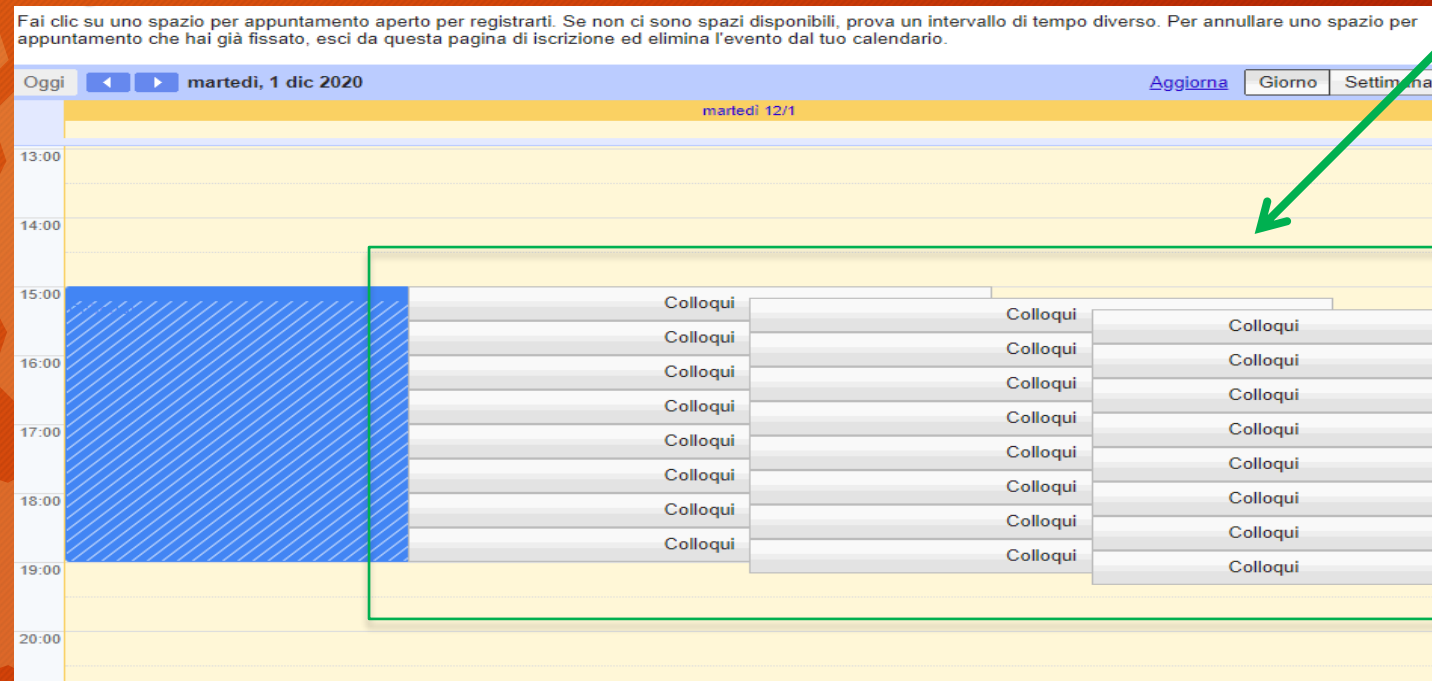
Visualizzato il giorno previsto cliccare su uno dei pulsanti **Colloqui** relativo all'ora in cui si vuole effettuare la prenotazione

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi ← → martedì, 1 dic 2020 Aggiorna Giorno Settimana

martedì 12/1

13:00				
14:00				
15:00	Colloqui	Colloqui	Colloqui	Colloqui
16:00	Colloqui	Colloqui	Colloqui	Colloqui
17:00	Colloqui	Colloqui	Colloqui	Colloqui
18:00	Colloqui	Colloqui	Colloqui	Colloqui
19:00	Colloqui	Colloqui	Colloqui	Colloqui
20:00				



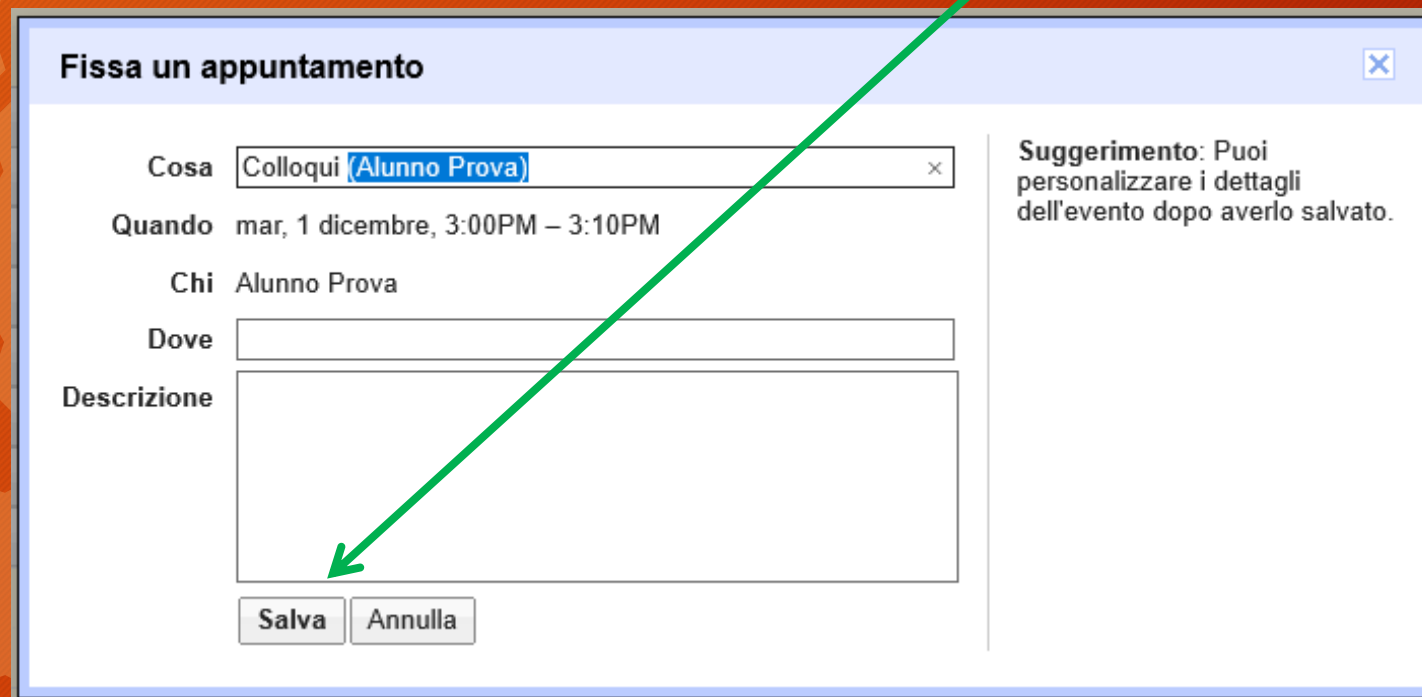
6

Prenotazione colloqui



Google Calendar

Nella schermata che si presenta confermare la prenotazione dell'appuntamento cliccando su pulsante **salva**



Fissa un appuntamento

Cosa

Quando mar, 1 dicembre, 3:00PM - 3:10PM

Chi Alunno Prova

Dove

Descrizione

Salva **Annulla**

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

Prenotazione colloqui

31

Google Calendar

Google Calendar

La finestra che il sistema visualizzerà conferma l'avvenuta prenotazione.

Fissa un appuntamento



L'appuntamento è stato salvato.

[Visualizza/modifica in Google Calendar](#) o [rimani qui](#).

Completata la procedura di prenotazione è possibile chiudere Calendar ed accedere alla Gmail con dominio @iteamabile.edu.it.

Prenotazione colloqui



Ci sarà un messaggio di invito: con i seguenti elementi:

1. La **data** e **ora** della prenotazione
2. Il **docente** con il quale si colloquierà
3. Il link **meet** al quale collegarsi nel giorno e l'ora prenotato

The screenshot shows a Google Calendar invitation for an event titled "Colloqui (Alunno Prova)". The event is scheduled for December 1st, 2020, at 3:10 PM (CET). The organizer is administrator@iteamabile.edu.it. The invitation includes a "Quando" section with the date and time, a "Chi" section with the organizer's email, and a "Sei stato invitato al seguente evento." section. The "Sei stato invitato..." section contains the event title, date, time, location (Roma), and a link to the Google Meet meeting. The "Informazioni per partecipare" section provides the Google Meet link. The "Calendario" section shows the calendar name (alunnoprova@iteamabile.edu.it). The "Chi" section lists the organizer and the calendar name. At the bottom, there is a "Parteciperai" section with options: Si, Forse, No, and altre opzioni. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the screenshot to highlight the date, organizer, and meeting link respectively.

dic
1
mar

Colloqui (Alunno Prova)
Visualizza su Google Calendar

Quando mar 1 dic 2020 3PM – 3:10PM (CET)

Chi administrator@iteamabile.edu.it*

Si Forse No

Altre opzioni

Agenda
mar 1 dic 2020

Nessun evento precedente

3pm Colloqui (Alunno Prova)

Nessun evento successivo

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloqui (Alunno Prova)

Quando mar 1 dic 2020 3PM – 3:10PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli »](#)

Informazioni per partecipare Partecipa con Google Meet
meet.google.com/dsq-bgiq-sze

Calendario alunnoprova@iteamabile.edu.it

Chi

- administrator@iteamabile.edu.it - organizzatore
- alunnoprova@iteamabile.edu.it

Parteciperai (alunnoprova@iteamabile.edu.it)? **Si** - Forse - No [altre opzioni »](#)

Istituto Tecnico Economico
«Luigi Amabile»



**Grazie per la
collaborazione**