



Istituto Tecnico Economico *«Luigi Amabile»*



Procedura Creazione Evento Incontri Scuola Famiglia

Guida
Docenti

G Suite for Education



Google Calendar



Google Classroom



Prenotazione colloqui

31

Google Calendar

Al fine di consentire ai genitori la **prenotazione** dei **colloqui** nell'ambito degli **incontri scuola famiglia** è necessario che i docenti eseguano la seguente procedura:

- Accedere a **Calendar** utilizzando le credenziali con dominio **@iteamabile.edu.it**

3

Prenotazione colloqui

Individuare il giorno scelto per l' **incontro scuola famiglia** (nell'esempio il 17 dicembre 2020) e cliccare sull'ora di inizio

31

Google Calendar

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, it displays 'Calendar', 'Oggi', navigation arrows, 'Dicembre 2020', search, help, settings, 'Settimana', and 'G Suite'. Below this is a 'Crea' button and a weekly view grid. The days of the week are labeled DOM (13), LUN (14), MAR (15), MER (16), GIO (17), VEN (18), and SAB (19). The time slots on the left range from 09:00 to 16:00. The date 17th is highlighted with a green box, and a green arrow points to the 14:00 slot. On the left side, there is a 'Dicembre 2020' calendar view with the 16th and 17th highlighted. Below the calendar, there is an 'Incontrati con...' section with a 'Cerca persone' button and 'I miei calendari'.

4

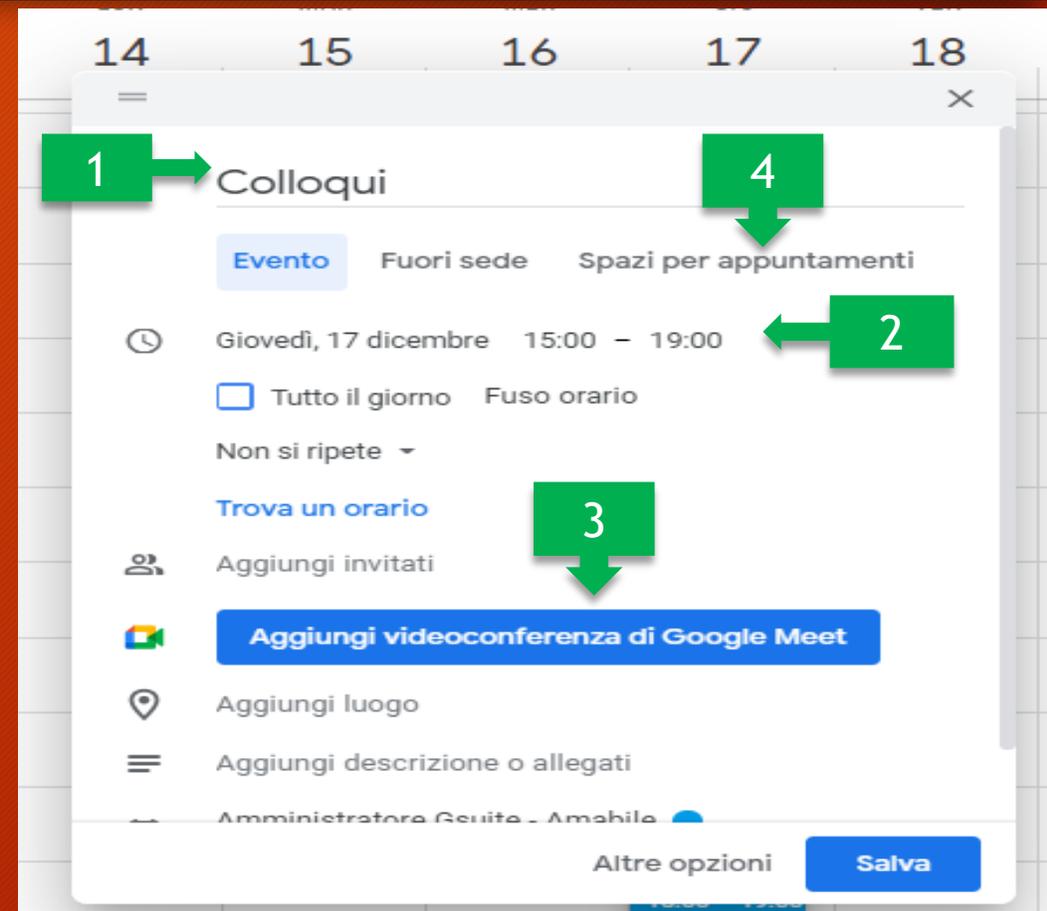
Prenotazione colloqui



Google Calendar

Sia aprirà la finestra dell'**evento**
Eeguire le seguenti operazioni:

1. Inserire come titolo «**Colloqui**»
2. Indicare come orario quello previsto (**15.00 -19.00**)
3. Cliccare su «**aggiungi videoconferenza con Google Meet**»
4. Cliccare su «**Spazi per appuntamento**»



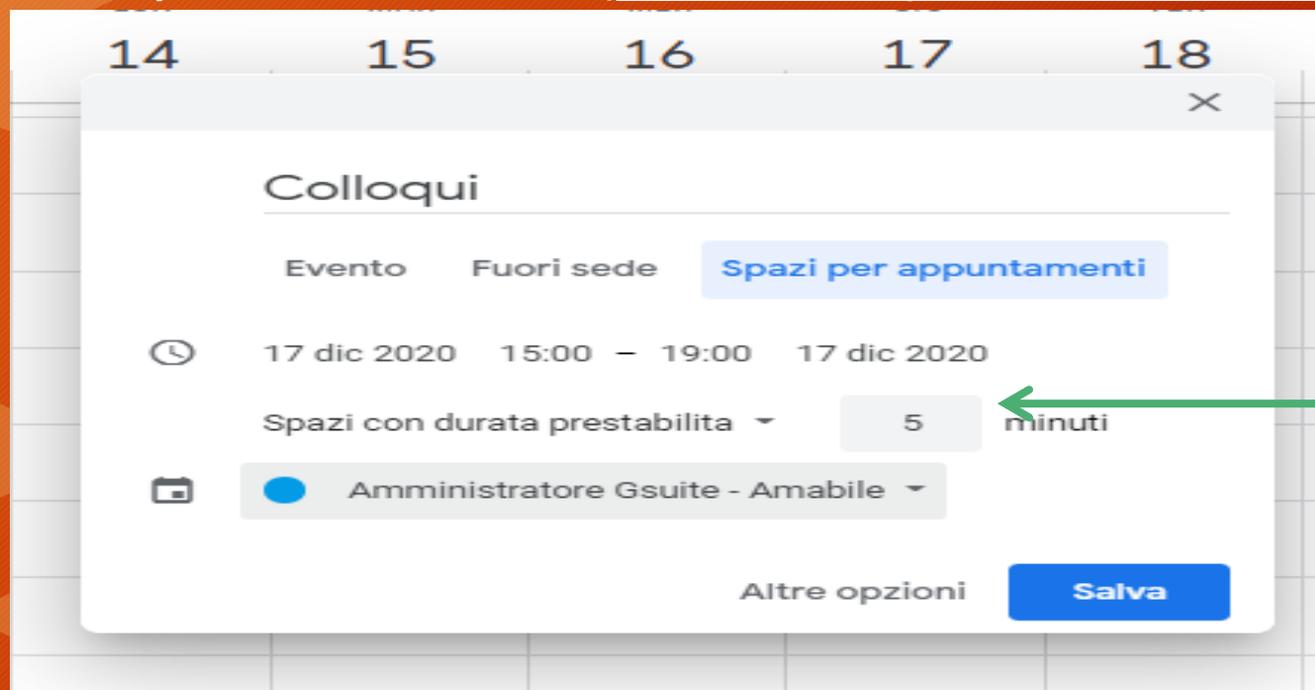
5

Prenotazione colloqui



Google Calendar

Definire la durata in minuti dei singoli appuntamenti e cliccare sul pulsante **salva** (*la durata prevista è 5 minuti*)



14 15 16 17 18

Colloqui

Evento Fuori sede **Spazi per appuntamenti**

🕒 17 dic 2020 15:00 - 19:00 17 dic 2020

Spazi con durata prestabilita ▾ 5 minuti

📅 ● Amministratore Gsuite - Amabile ▾

Altre opzioni **Salva**

6

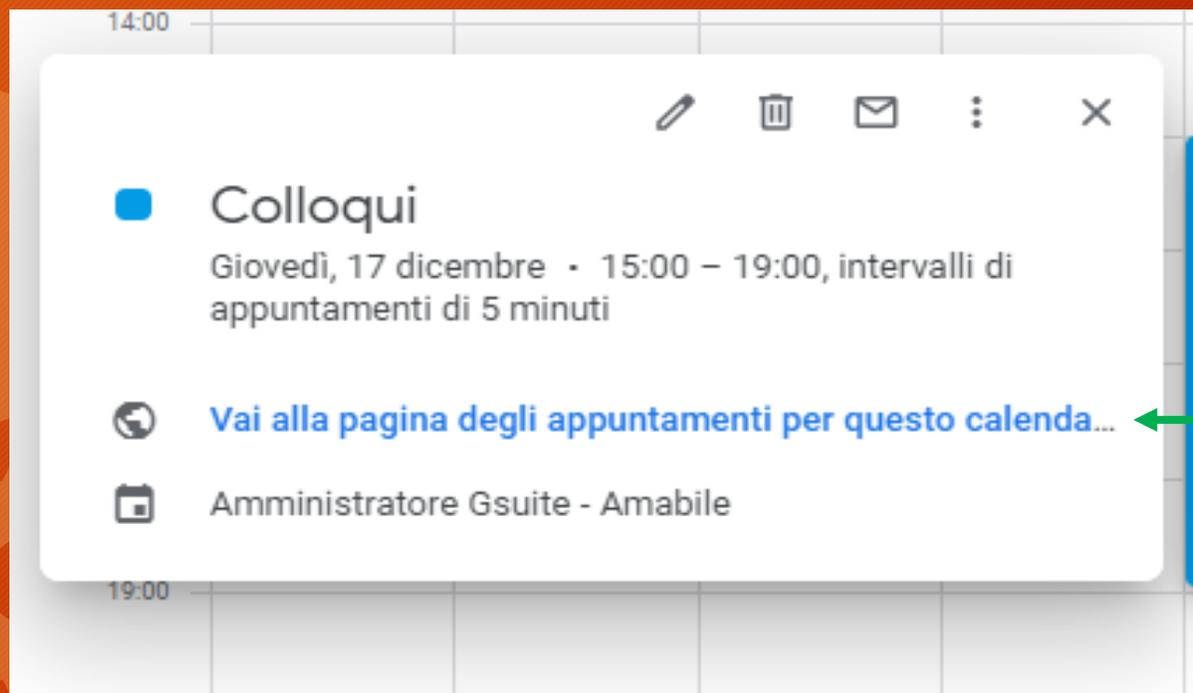
Prenotazione colloqui

Cliccare sull'evento appena creato

Dalla finestra che si aprirà cliccare su **Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario**



Google Calendar



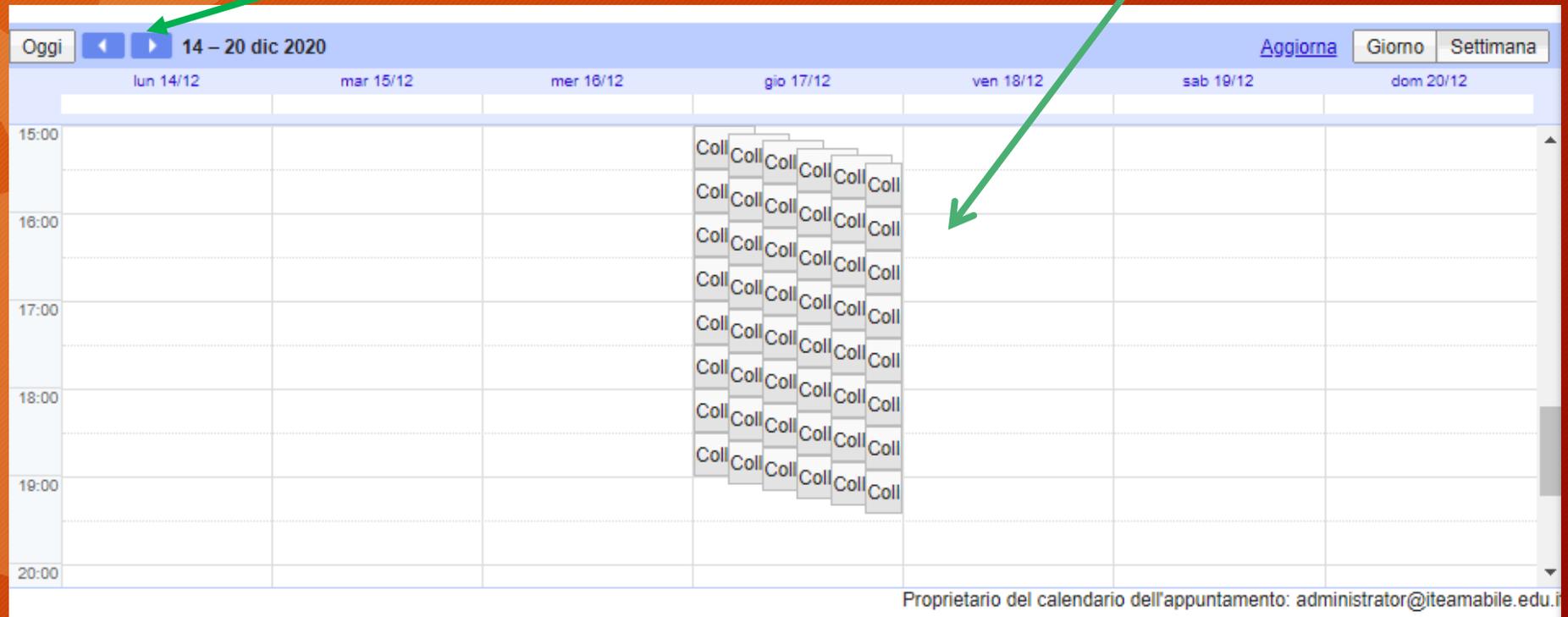
7

Prenotazione colloqui

Spostarsi usando le **freccette** fino a visualizzare il **giorno** dell'evento



Google Calendar



Oggi ◀ ▶ 14 – 20 dic 2020 [Aggiorna](#)

	lun 14/12	mar 15/12	mer 16/12	gio 17/12	ven 18/12	sab 19/12	dom 20/12
15:00				Coll			
16:00				Coll			
17:00				Coll			
18:00				Coll			
19:00				Coll			
20:00				Coll			

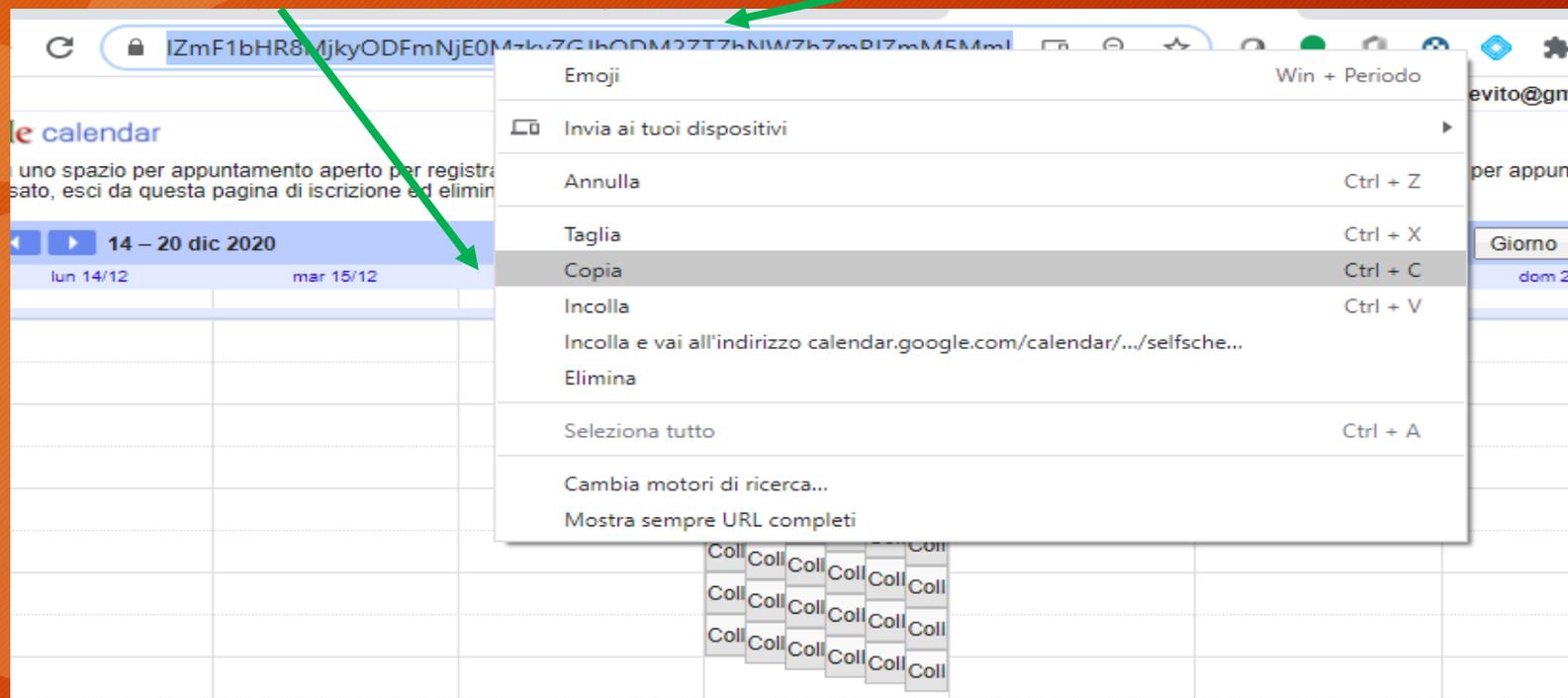
Proprietario del calendario dell'appuntamento: administrator@iteamabile.edu.it

Prenotazione colloqui

31

Google Calendar

Selezionare in alto (*barra degli indirizzi*) l'**indirizzo web** della pagina e **copiarlo**



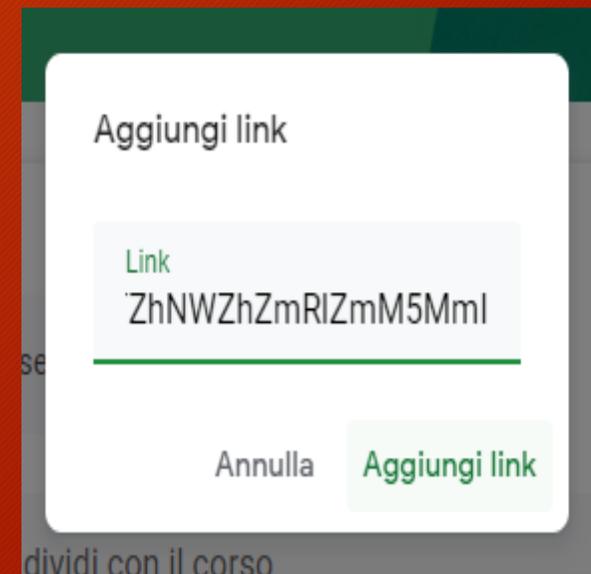
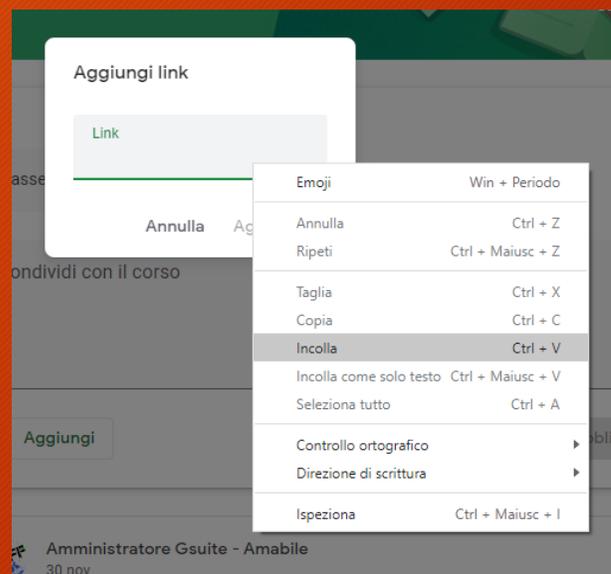
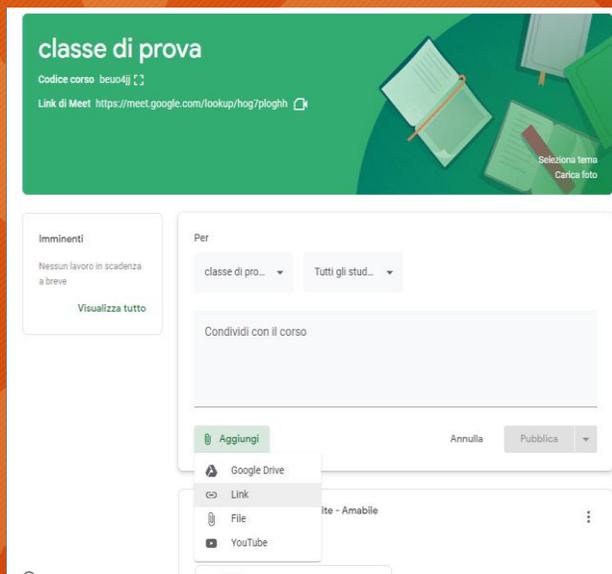
Prenotazione colloqui



Google Classroom

Il **link** appena copiato dovrà essere inviato ai genitori nei seguenti modi:

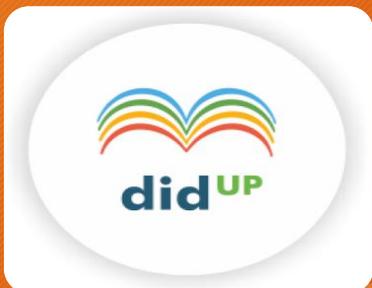
1. Pubblicazione sullo **stream** delle proprie classi in **classroom** utilizzando la funzione **aggiungi link**: incollare il link e aggiungere un opportuna descrizione con l'indicazione del giorno dei colloqui relativo alla classe



Prenotazione colloqui

2. Pubblicazione sulla bacheca di **Argo** destinandolo ai genitori e agli alunni di tutte le classi assegnate.

Indicare un'opportuna **descrizione** e selezionare come categoria «**INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA**»



Menù

- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Eventi Google Meet
- Stampe
- Strumenti
 - Opzioni Registro
 - Opzioni Famiglia
 - Opzioni Generiche
- Logout

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 02/12/2020

Disponibile fino al:

Descrizione: Si invia il link per la prenotazione incontri scuola famiglia del giorno 17 dicembre 2020

Numero documento:

Url: <https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUQ0YU5IZDc5V>

Categoria: INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

Visibile

Richiesta Adesione entro il

Prenotazione colloqui



Il genitore utilizzerà il link precedente per prenotare i colloqui.

Il docente riceverà un email all'indirizzo con dominio **@iteamabile.edu.it** con le seguenti indicazioni

1. **Giorno e ora** della prenotazione
2. **Dati** di chi ha prenotato il colloquio
3. **Link meet** al quale collegarsi

Invito: Colloqui (Alunno Prova) - gio 17 dic 2020 15:00 - 15:05 (CET) (administrator@iteamabile.edu.it) Posta in arrivo x

Amministratore Gsuite - Amabile
a me, alunno prova

dic 17 gio

Colloqui (Alunno Prova)
Visualizza su Google Calendar **1**

Quando gio 17 dic 2020 15:00 - 15:05 (CET)

Chi alunno prova@iteamabile.edu.it **2**

Altre opzioni

Agenda
gio 17 dic 2020

Nessun evento precedente

15:00 Colloqui (Alunno Prova)

Nessun evento successivo

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloqui (Alunno Prova)

Quando gio 17 dic 2020 15:00 - 15:05 Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli >](#)

Informazioni per partecipare Partecipa con Google Meet **3**
meet.google.com/hyp-zuuvu-khn

Calendario administrator@iteamabile.edu.it

Chi

- administrator@iteamabile.edu.it - organizzatore
- alunno prova@iteamabile.edu.it

Richiesta appuntamento incontro scuola famiglia

Parteciperai (administrator@iteamabile.edu.it)? [altre opzioni >](#)

12

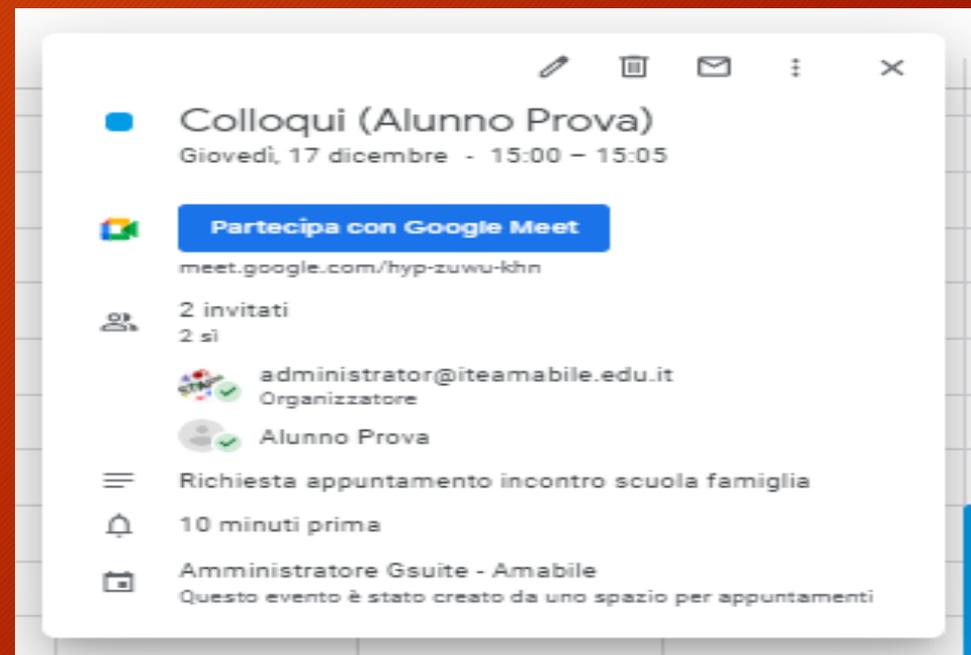
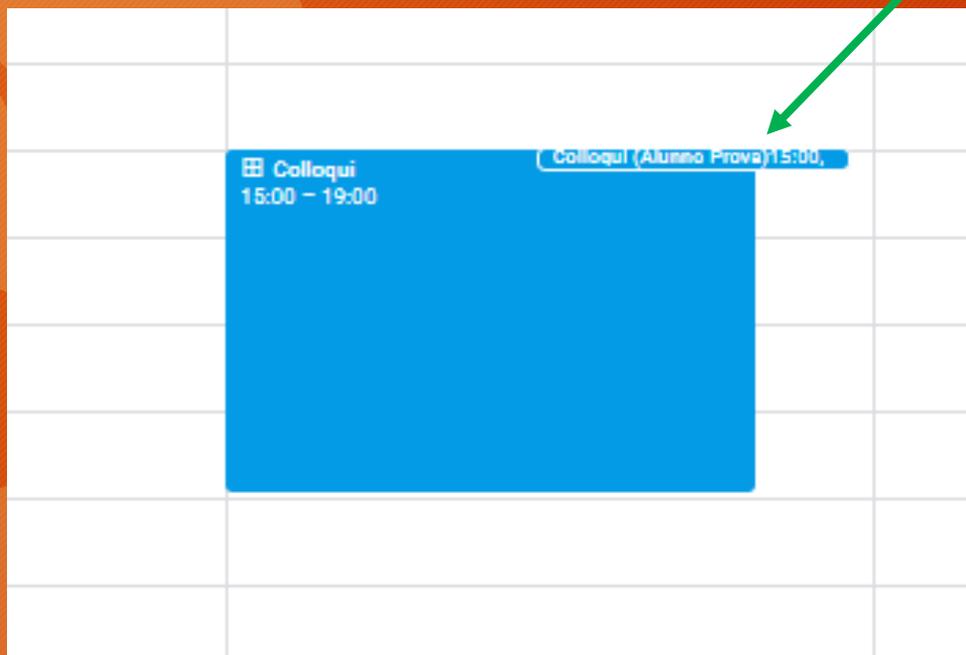
Prenotazione colloqui

Inoltre il docente accedendo a **calendar** vedrà le prenotazioni dei colloqui con il **nome dello studente**

Cliccando sulla prenotazione visualizzerà i dettagli dell'evento



Google Calendar



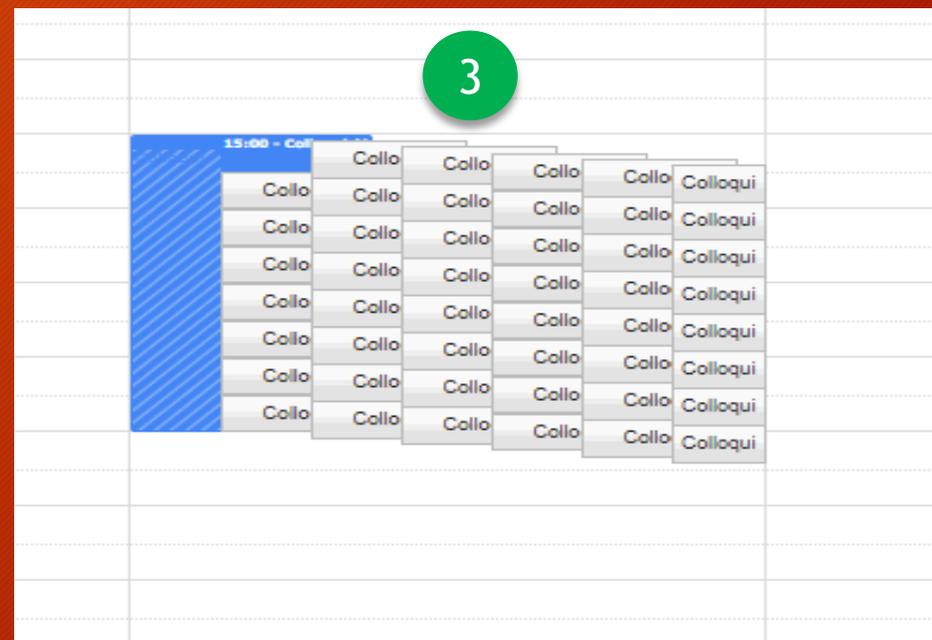
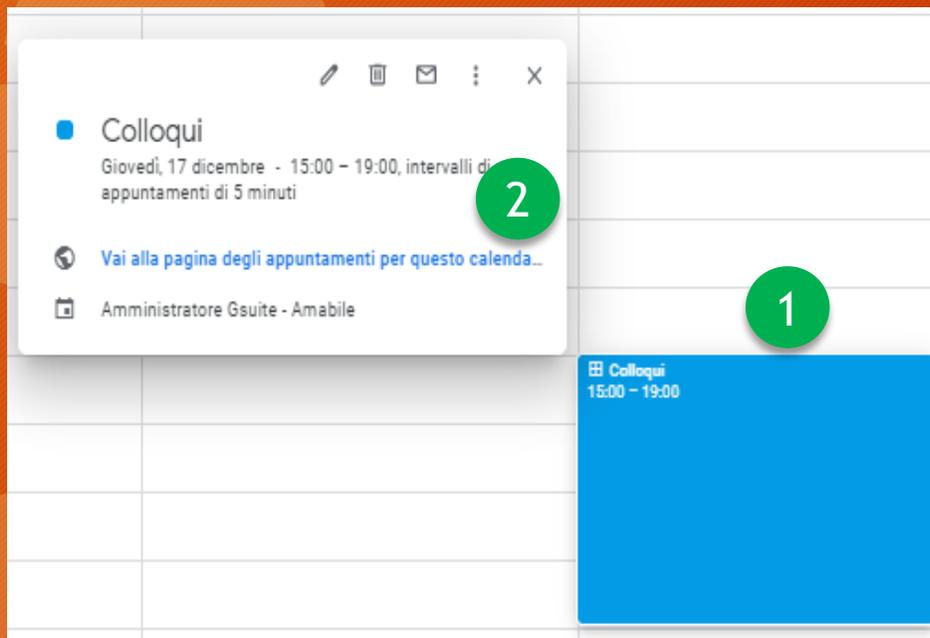
13

Prenotazione colloqui

Cliccando sull'evento (1) e sulla voce «vai alla pagina degli...» (2) dalla finestra che si aprirà si sposterà sul giorno stabilito e potrà visionare tutte le prenotazioni (3)

31

Google Calendar



Istituto Tecnico Economico
«Luigi Amabile»



**Grazie per la
collaborazione**