



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. AMABILE"-AVELLINO

Prot. 0005372 del 20/09/2023

IV-5 (Uscita)

•

Albo

Agli organi interessati

Al Sito Web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”

Titolo del progetto: Uno sguardo 4.0 al futuro

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25526

CUP: G34D23001120005

LETTERA DI INCARICO

L’I.T.E. LUIGI AMABILE, C.F. n. 80007850649 con sede legale in Avellino, alla via Morelli e Silvati, in persona della Prof.ssa Antonella Pappalardo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTI

- la Determina Dirigenziale prot. n. 4844/VI-2 del 05/09/2023 con la quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione interna/esterna volta al conferimento di n. 3 incarichi di: Progettista, Supporto alla progettazione e di Collaudatore per l’attuazione del progetto in oggetto, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”;
- l’Avviso di selezione rivolto a personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali per le figure di Progettista, Supporto alla progettazione e Collaudatore pubblicato con 4857/VI-2 del 05/09/2023;
- il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 5223/VI-1 del 14/09/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14/09/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. 5369/IV-5 del 20/09/2023;



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione rivolto a personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali per le figure di Progettista, Supporto alla progettazione e Collaudatore pubblicato con prot. 4857/VI-2 del 05/09/2023, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di progettazione esecutiva, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro";
- il docente Ercole Gioia risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 5369/IV-5 del 20/09/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente Ercole Gioia l'incarico di progettazione esecutiva, nell'ambito del progetto "Uno sguardo 4.0 al futuro" con codice CUP G34D23001120005, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Eseguire planimetrie e quant'altro necessario;
- Predisporre il piano degli acquisti e le procedure operative secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Verificare la congruità della candidatura con le necessità della scuola;
- Verificare le matrici poste in candidatura;
- Modificare le matrici per eventuali nuove esigenze;
- Computo estimativo dei beni occorrenti;
- Computo metrico dei piccoli adattamenti se necessari, studiare la fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Redigere un accurato capitolato tecnico comprensivo degli eventuali adattamenti edilizi e relativo piano economico;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico; e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) /Trattativa diretta/ Richiesta d'offerta (RDO)



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post affidamento;

- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Verificare la corrispondenza tra offerte pervenute e richieste effettuate;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- Utilizzare con il Dirigente la piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Studiare la fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori previsti;
- Verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio Do No Significant Harm, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche nei laboratori scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti;
- Compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di impegno.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 70 ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.625,40 (euro **milleseicentoventicinque/40**), importo inteso lordo stato, rapportato ad 70 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Avellino, 20/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Pappalardo

(DocumentofirmatodigitalmenteaisensideID.lgs82/2005ess.mm.ii.)

L'INCARICATO

per accettazione


