



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"L. AMABILE"**

VIA MORELLI E SILVATI - 83100 AVELLINO
Codice meccanografico AVTD03000B – Telefono 0825.1643263
E-mail AVTD03000B@istruzione.it – PEC AVTD03000B@pec.istruzione.it
Website <http://www.iteamabile.edu.it>



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. AMABILE"-AVELLINO
Prot. 0005832 del 17/11/2021
08-05 (Uscita)

Avellino, 17.11.2021

Al personale ATA
All'Albo on line
Al Sito web dell'istituto
Agli Atti

Oggetto: Reclutamento personale ATA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CODICE PROGETTO: 10.1.1A- FSEPON-CA-2021-483

CUP: G33D21002660001

Titolo Progetto: SCUOLA E SOCIALITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTO** l’Avviso pubblico, **prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2020 “Apprendimento e socialità”**, relativo alla Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I-Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- **PRESO ATTO** della delibera n.24 del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2021 e della delibera n. 10 del collegio docenti 25 maggio 2021;
- **VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica n.1055484 del 21.05.2021;
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione **Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021** con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è formalmente autorizzato;
- **VISTA** la formale assunzione in bilancio prot.n. 3546/08-05 del 28.07.2021 del progetto codice **10.1.1A- FSEPON-CA-2021-483** dal titolo **SCUOLA E SOCIALITA'**
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'istituto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti compiti e mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

**P.O.N 10.1.1A- FSEPON-CA-2021-483
SCUOLA E SOCIALITA'**

- 1-

Requisiti generali di ammissione

è ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'ITE L. AMABILE" nell'Anno Scolastico 2021/2022.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
a richiedere e trasmettere documenti,
a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo.

L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'ITE L. AMABILE in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30 giugno 2022.

-4 -

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- Collaboratori scolastici € 12,50 lordo dipendente
- Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 lordo dipendente

-5 -

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
entro e non oltre le ore 10.00 del 23/11/2021, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta all'indirizzo: avtd03000b@pec.istruzione.it; o [avtd03000b @istruzione.it](mailto:avtd03000b@istruzione.it);

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonella Pappalardo.

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iteamabile.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Pappalardo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate