



## Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -

EMAIL [AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT) – [AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB [WWW.ITEAMABILE.GOV.IT](http://WWW.ITEAMABILE.GOV.IT) TEL. 0825 -1643269

C.M. AVTD030000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

Comunicazione n. 15

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Dsga  
Al sito web  
A Didup  
Agli atti

OGGETTO: Auguri di buon anno – Richiamo norme comportamentali

Nell'augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico, si rammentano alle SS.VV. alcune norme comportamentali sicuramente scontate in quanto facenti parte dell'etica professionale:

1. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli Insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi;
2. Non fumare nei locali scolastici e nelle sue pertinenze;
3. I Docenti a disposizione devono trattenersi a scuola nelle ore in cui dall'orario si evince la loro disponibilità;
4. I Docenti impiegati per sostituzioni sono tenuti a fare lezione sia nelle loro sia nelle altrui classi per non privare gli allievi del diritto allo studio costituzionalmente garantito; sono personalmente responsabili della scolaresca loro affidata ai sensi dell'art. 2043 del Codice civile per cui sono tenuti a stare all'interno dell'aula a tutela e sorveglianza dei minori loro affidati;
5. Non bisogna consentire uscite dall'aula a più di un alunno alla volta;
6. Bisogna essere puntuali e attenti nella tenuta dei registri e di tutta la documentazione scolastica;
7. Tutti i Docenti del Consiglio di classe, e non solo il coordinatore, dovranno prestare attenzione a che gli allievi giustificino tempestivamente le assenze e, nel caso di disfunzioni o anomalie, si preoccuperanno di informare per iscritto le famiglie utilizzando i modelli predisposti presso la Segreteria didattica;

8. Il Docente della prima ora giustificherà i ritardi degli allievi entro la prima ora, oltre le 9,05 essi dovranno essere giustificati dalla Dirigente o da uno dei suoi Collaboratori o membri dello Staff, dopo le 9,05 dovranno essere accompagnati da un genitore;
9. I Docenti che utilizzino i laboratori sono invitati a garantire un corretto utilizzo degli stessi a partire dal corretto spegnimento dei PC;
10. Nel rispetto del proprio e dell'altrui lavoro si prega di non recarsi nella Segreteria didattica se non negli orari previsti e per casi urgenti;
11. Non sostare nei corridoi soprattutto presso le postazioni dei collaboratori scolastici per non intralciare il loro lavoro;
12. Essere celeri nel cambio dell'ora per non lasciare le classi scoperte;
13. Nel caso in cui ci si debba allontanare dalla classe per un valido motivo lasciare un collaboratore scolastico a sorvegliare e, in mancanza di un collaboratore, affidare gli allievi al Docente della classe accanto;
14. Limitare le assenze a casi estremamente necessari sia nel rispetto della deontologia professionale sia per non intralciare il buon andamento dell'amministrazione e le finalità dell'Istituzione scolastica.

Avellino, lì 11 /09/2023

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Antonella Pappalardo  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 Dlgs 39/93)