



Comunicazione n. 331

Ai Coordinatori classi
Ai Docenti
Al Dsga
Al Personale ATA
Al sito
Ad argo scuolanext

Si trasmettono di seguito alcune indicazioni relative alle operazioni di scrutinio con l'applicativo
"Registroelettronico didUP"

La procedura di inserimento voti e giudizi è la stessa utilizzata per gli anni precedenti.

Ai coordinatori delle classi V:

Procedura conversione dei crediti:

Anche se, nella nuova versione di Registro Elettronico didUP, è prevista la voce "conversione automatica" da eseguire da parte del coordinatore di classe, la procedura sarà effettuata dal collaboratore vicario. Pertanto i coordinatori NON dovranno attivare tale operazione e si troveranno i crediti già aggiornati.

Il modello di verbale da utilizzare è quello indicato con la dicitura "Verbale Scrutinio Finale (ON LINE) – classi V

Ai coordinatori / Docenti Classi 1-2-3-4:

Agli alunni ammessi con debito dovranno essere integrate, nella voce giudizio delle singole materie oggetto di debito, questi ulteriori elementi:

- Obiettivi di apprendimento da conseguire
- Strategie di miglioramento
- Contenuti da consolidare
- Metodologia

Si ricorda che lo spazio complessivo previsto su didUP relativo alla voce "giudizi" è di massimo 2000 caratteri.

Al termine delle operazioni di scrutinio, i coordinatori, acquisite tutte le informazioni necessarie, potranno inviare le comunicazioni selezionando dall'apposito menu **Azioni** la voce “**comunicazione debito formativo**” -> “**comunicazione debito formativo (con voto scrutinio) alle famiglie** -> “**invio tramite email**” e “**invio in bacheca**”

I modelli di verbale da utilizzare sono quelli indicati con la dicitura;

- Verbale Scrutinio Finale (ON LINE) – classi 1 – 2
- Verbale Scrutinio Finale (ON LINE) – classi 3 – 4

Si precisa, inoltre, che i codici da assegnare al campo **Esito** presente nella scheda di ogni alunno dovranno essere i seguenti:

- AM - Ammesso all'esame (classi V)
- AC – Ammesso/a classe successiva
- AD – Ammesso/a con debito formativo
- N – Non ammesso/a

I coordinatori pubblicheranno il verbale sulla bacheca di argo indicando come destinatari i soli docenti componenti il consiglio di classe e attivando, necessariamente, la **presa visione**.

Avellino, li 03/06/2021

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Antonella Pappalardo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 dlgs 39/93)