



## Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -

EMAIL [AVTDO3000B@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTDO3000B@ISTRUZIONE.IT) – [AVTDO3000B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTDO3000B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

SITO WEB [WWW.ITEAMABILE.EDU.IT](http://WWW.ITEAMABILE.EDU.IT) TEL. 0825 -1643269

C.M. AVTDO3000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

Prot.n. **1315/07-09**  
CIRCOLARE N. 214

Avellino, 06 marzo 2021

> Al DSGA  
> Agli assistenti amministrativi

Oggetto: Attivazione del lavoro agile per il personale ATA, come previsto dal DPCM del 02/03/2021 art. 6.

Si rende noto al personale ATA che le precedenti circolari del Ministero dell'istruzione, recanti particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020, hanno specificato che in regime di sospensione delle attività didattiche, è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile o smart- working al personale ATA- assistente amministrativo- che dovesse farne la richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, ricorrendo eventualmente anche a turnazioni del personale, a decorrere dall'08 marzo p.v. e fino alla permanenza delle disposizioni, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, si privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Al fine dell'organizzazione dei servizi chiunque fosse interessato dovrà presentare istanza, tramite mail istituzionale, improrogabilmente entro la giornata odierna.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA ANTONELLA PAPPALARDO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93

